

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057436000225 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.10.2024 за ОГРН 2247400639935



СОГЛАСОВАН
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Министром муниципальных отношений

сведения о сертификате эл

Сертификат
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

И.В. Бугорина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пластовского муниципального
района

2024г. № 970

Временно исполняющий полномочия
главы Пластовского муниципального
района

А.Г. Даниелян

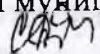


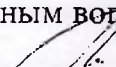
Устав
Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Пластовского муниципального района»
(новая редакция)

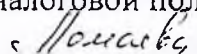
Пластовский муниципальный район

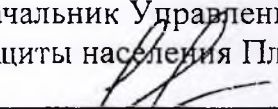
2024 г.

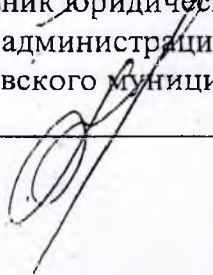
СОГЛАСОВАНО:

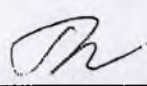
Заместитель главы Пластовского
муниципального района по управлению
экономикой и муниципальным имуществом

С.А. Федорцова

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
социальным вопросам

Н.С. Дьячкова

Заместитель Главы Пластовского
муниципального района по финансам
и налоговой политике

М.А. Ломаева

Начальник Управления социальной
защиты населения Пластовского муниципального района

Е.В. Горбанева

Начальник юридического
отдела администрации
Пластовского муниципального района

В.Н. Пыталев

Тенькова Ильвера Римовна,  8(35160) 2-06-70
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания
населения Пластовского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального района» (далее, - Комплексный центр) создано на основании Постановления главы г. Пласта от 10.02.2005 г. № 64 «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 11.05.2001 г. № 258», Постановления администрации Пластовского муниципального района от 02.12.2011г. № 896 «Об изменении типа муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального района» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения Пластовского муниципального района и является правопреемником Центра социальной помощи населению, созданного на основании постановления главы администрации города Пласта Челябинской области от 14.10.1994 года № 519-3 «О переименовании отдела государственного центра социального обслуживания пенсионеров».

1.2. Комплексный центр является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Комплексный центр является бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в Уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Пластовского муниципального района»

1.5. Сокращенное наименование: МБУ «Комплексный центр Пластовского района».

1.6. Место нахождения: 457020, Челябинская область, г. Пласт, ул. Строителей, 2.

1.7. Учредителем Комплексного центра от имени муниципального образования, «Пластовский муниципальный район», является администрация Пластовского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Комплексного центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Пластовского муниципального района, осуществляет отраслевой (функциональный) орган и структурное подразделение администрации Пластовского муниципального района -

Управление социальной защиты населения Пластовского муниципального района.

1.8. Комплексный центр является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Пластовского муниципального района, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Комплексный центр для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Комплексный центр на праве оперативного управления владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не предусмотрено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

1.10. В своей деятельности Комплексный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Пластовского муниципального района, решениями органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.11. Учредитель, по согласованию с Управлением социальной защиты населения Пластовского муниципального района (далее - УСЗН Пластовского муниципального района), утверждает Устав Комплексного центра и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Комплексный центр не имеет филиалов и представительств.

1.13. Координацию и методическое обеспечение деятельности Комплексного центра осуществляет отраслевой (функциональный) орган и структурное подразделение администрации Пластовского муниципального района - УСЗН Пластовского муниципального района и Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.14. Контроль за деятельностью Комплексного центра в части использования муниципального имущества и расходов бюджетных средств осуществляет Учредитель, в остальной части - УСЗН Пластовского

муниципального района. В части осуществления переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляет также Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.15. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Комплексный центр создан без ограничения срока его деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Комплексного центра является предоставление социальных услуг и услуг по социальной реабилитации.

2.2. Целью создания Комплексного центра является деятельность по повышению качества жизни граждан, получающих социальные услуги.

2.3. К основным видам деятельности Комплексного центра относятся:

2.3.1. Предоставление муниципальных услуг:

1) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально – бытовых услуг, социально - медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам, срочных социальных услуг;

2) предоставление социальных услуг в полустационарной форме в условиях дневного пребывания включая оказание социально - бытовых услуг, социально – медицинских услуг, социально – психологических услуг, социально - педагогических услуг, социально - трудовых услуг, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам, срочных социальных услуг;

3) предоставление социальных услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме в условиях дневного пребывания включая комплекс социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам;

4) предоставление срочных социальных услуг, включая предоставление неотложной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

5) предоставление социальных услуг, оказываемых помощниками по уходу, в форме социального обслуживания на дому включая комплекс социально-бытовых, социально-медицинских услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг,

имеющих ограничения жизнедеятельности, и направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов при сохранении их пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.3.2. Комплексный центр вправе предоставлять дополнительные платные услуги, соответствующие его уставным целям, а именно:

- 1) услуги по организации быта и досуга;
- 2) общая уборка помещения средствами клиента;
- 3) проведение работ по заготовке твердого топлива;
- 4) проведение (организация) ремонтных работ;
- 5) санитарно-гигиенические услуги;
- 6) предоставление социально-бытовых услуг гражданам, не находящимся на социальном обслуживании;
- 7) оформление документов гражданам, не находящимся на социальном обслуживании;
- 8) проведение работ в подсобном хозяйстве в сельской местности;
- 9) прокат технических средств реабилитации;
- 10) услуги парикмахера.
- 11) медицинские услуги в соответствии с имеющейся лицензией:
 - а) услуги врача;
 - б) услуги массажного кабинета;
 - в) услуги физиотерапевтического кабинета;
 - г) тепло-водолечение;
 - д) лечебная физкультура;
 - е) процедурный кабинет.

2.4. С целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальных услуг, расширения материально-технической базы Комплексного центра, дополнительные платные услуги предоставляются всем категориям граждан, в том числе не признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

2.5. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Комплексного центра.

2.6. Тарифы на оказываемые дополнительные платные услуги, устанавливаются Комплексным центром, утверждаются Учредителем, по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района.

2.7. Право у Комплексного центра осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

своей
зани

задач
пред
оказ
пред
плат
поря

соци
форм
поря
услу
указ
федер

утвер
соот
указ
от ви

цент
зако

также
инф

соци
пред
услу
мед

вып
Рос

Чел

в пе

пис
пла

2.8. Комплексный центр имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.9. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Правительством Челябинской области:

оказание платных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания, или сверх объема, предусмотренного порядками предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. УСЗН Пластовского муниципального района, формирует и утверждает муниципальные задания для Комплексного центра в соответствии с основными видами деятельности Комплексного центра, указанными в настоящем разделе. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Для выполнения уставных целей деятельности, Комплексный центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Комплексного центра;

4) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Челябинской области;

5) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг;

6) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

7) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью;

8) сверх установленного муниципального задания, а в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Правительством Челябинской области;

9) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

10) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества находящегося в оперативном управлении;

11) по согласованию с Учредителем, в лице УСЗН Пластовского муниципального района, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

12) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Пластовского муниципального района;

13) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Комплексного центра.

2.12. Комплексный центр обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, приказами Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативно – правовыми актами Пластовского муниципального района;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями, на основании требований законодательства о социальном обслуживании;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять в Министерство социальных отношений Челябинской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять содействие получателям социальных услуг в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

8) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

9) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

10) возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

11) вести учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

14) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

15) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

16) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра;

17) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

18) без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

19) согласовывать с Учредителем (собственником имущества) совершение крупных сделок;

20) обеспечить открытость и доступность документов Комплексного центра, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

21) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра;

22) выполнять муниципальное задание и утверждать его в УСЗН Пластовского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

23) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности контролирующим органам и должностным лицам;

24) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории Пластовского муниципального района.

2.13. Комплексный центр в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3. Организация деятельности и управления Комплексным центром

3.1. Комплексный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Муниципальное задание для Комплексного центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает УСЗН Пластовского муниципального района.

3.3. Комплексный центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Комплексный центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Руководство деятельностью Комплексного центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником УСЗН Пластовского муниципального района в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, по согласованию с главой Пластовского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.5. Директор осуществляет руководство Комплексным центром в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, в соответствии с условиями трудового договора заключенного с ним.

компе

обесп

центр

Комп

предс

самоу

Уста

деят

лице

муни

Мин

хозяй

сайт

учре

утве

свои

треб

влас

и н

стра

деят

ним

рай

инв

ста

осн

без

том

пр

44:

Фе

3.6. Директор Комплексного центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

3.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Комплексного центра:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Комплексного центра;

2) обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Комплексного центра в соответствии с действующим законодательством;

3) действует без доверенности от имени Комплексного центра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

4) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Комплексного центра, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5) составляет и представляет на утверждение в УСЗН Пластовского муниципального района, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности с дальнейшей публикацией его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в установленные сроки;

6) по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований и своих полномочий, а также структуру Комплексного центра;

7) составляет и представляет на утверждение, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в УСЗН Пластовского муниципального района;

8) обеспечивает создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

9) обеспечивает комплексную, в том числе противопожарную безопасность Комплексного центра;

10) обеспечивает информационную открытость Комплексного центра, в том числе размещение на его официальном сайте сведений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

11) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Комплексного центра;

12) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комплексного центра;

13) принимает, увольняет работников Комплексного центра, в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

14) решает вопросы оплаты труда работников Комплексного центра;

15) привлекает работников Комплексного центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

16) поощряет и представляет к награждению работников Комплексного центра в соответствии с трудовым законодательством;

17) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Комплексным центром на праве оперативного управления;

18) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

19) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Комплексного центра;

20) вправе формировать совещательные комиссии Комплексного центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Комплексного центра;

21) директор обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Комплексным центром своей деятельности;

22) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.8. Директор несет ответственность за:

1) нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

2) невыполнение требований законодательства о социальном обслуживании, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3) несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие муниципальные и государственные органы;

4) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Комплексного центра;

5) нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Комплексного центра;

6) иное нарушение действующего законодательства.

3.9. Директор Комплексного центра несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Комплексному центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

3.10. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Комплексного центра;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества;

3) принятие решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Комплексным центром;

4) предварительное согласование совершения Комплексным центром крупной сделки;

5) установление порядка определения платы за оказание Комплексным центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Комплексным центром Учредителем или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. УСЗН Пластовского муниципального района, в лице начальника Управления, осуществляет следующие полномочия:

1) назначает и освобождает от должности директора Комплексного центра, по согласованию с главой Пластовского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области;

2) согласовывает Устав Комплексного центра и изменения к нему;

3) обеспечивает выполнение муниципальных (ведомственных) программ;

4) осуществляет контроль за использованием Комплексным центром субсидий, предоставленных им на выполнение муниципального задания;

5) своевременно составляет и представляет в Финансовое управление Пластовского муниципального района, исполняющего бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра и внесение в него изменений;

7) формирует и утверждает муниципальное задание для Комплексного центра;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) осуществляет общее руководство Комплексным центром, контроль над его деятельностью;

11) определяет основные направления деятельности Комплексного центра;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Пластовского муниципального района».

3.12. Комплексный центр предоставляет социальные услуги гражданам при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и не имеющим установленных медицинских противопоказаний к обслуживанию.

3.13. Получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Комплексного центра;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор другого поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

8) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Комплексного центра при оказании социальных услуг;

9) обращение непосредственно к директору Комплексного центра, заместителю директора Комплексного центра или заведующим отделениями

по во
собл

Челя
пред

об
пред

закл
полв

при

обсл
фор
услу

прок

соот
догс

закл
уста

орга
рас

гра

отс

нак

Рас
пол

по вопросам предоставления социальных услуг, отказа от социальных услуг, соблюдения прав, предоставленных им законодательством;

10) иные права, предусмотренные законодательством.

3.14. Получатели социальных услуг обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Комплексного центра;
2) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3) своевременно информировать администрацию Комплексного центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Комплексным центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

3.15. Получатель социальных услуг вправе отказаться от социального обслуживания в Комплексном центре. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.16. Прекращение социального обслуживания в Комплексном центре производится в следующих случаях:

1) по личному заявлению получателя социальных услуг;

2) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении гражданином (его представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

4) при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;

5) в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

6) в случае смерти получателя социальных услуг;

7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг;

8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

9) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

10) при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию.

Расторжение договора о предоставлении социальных услуг без согласия получателя социальных услуг осуществляется в судебном порядке.

3.17. Предоставление социальных услуг Комплексным центром осуществляется на условиях и в порядке, установленных Правительством Челябинской области для поставщиков социальных услуг.

3.18. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия в Комплексном центре проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выданных учреждениями, уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы.

4. Имущество и финансовое обеспечение Комплексного центра

4.1. Имущество Комплексного центра находится в муниципальной собственности Пластовского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Комплексного центра и закрепляется за ним на праве оперативного управления уполномоченным муниципальным органом по управлению экономикой и муниципальным имуществом администрации Пластовского муниципального района, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Комплексный центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Комплексным центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Комплексный центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются уполномоченным муниципальным органом по управлению экономикой и муниципальным имуществом администрации Пластовского муниципального района, по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района.

4.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Комплексным центром за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Комплексного

центра, за исключением случаев, установленных законодательством (п.4 и п.5 ст.123.22 ГК РФ).

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Комплексного центра являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Комплексным центром Учредителем;
- имущество, приобретенное Комплексным центром за счет средств местного бюджета, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Комплексным центром за счет средств, полученных от осуществления приносящих доходы видов деятельности;
- доходы от осуществления приносящих доходы видов деятельности;
- денежные средства областного и местного бюджетов.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комплексным центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Пластовского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения Комплексным центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Комплексным центром Учредителем или приобретенных Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексным центром Учредителем или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Комплексный центр может получать субсидии из бюджета Пластовского муниципального района на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Пластовского муниципального района.

4.10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Комплексному центру из бюджета Пластовского муниципального района, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность) подлежат перечислению Комплексным центром в бюджет Пластовского муниципального района.

Указанные остатки средств могут использоваться Комплексным центром в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Комплексному центру из бюджета Пластовского муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (субсидии бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

4.12. К источникам финансового обеспечения деятельности Комплексного центра и формирования имущества Комплексного центра относятся также:

- средства местного бюджета (за исключением средств, указанных в пунктах 4.8. и 4.9. настоящего Устава);
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан, а также другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные законом РФ.

4.13. Комплексный центр осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Пластовского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комплексный центр осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комплексный центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.15. Комплексный центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным УСЗН Пластовского муниципального района, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Списание, закрепленного за Комплексным центром, на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем в установленном порядке.

4.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Комплексным центром либо приобретенное Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.18. Комплексный центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Крупная сделка может быть совершена Комплексным центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Комплексного центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Комплексного центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.19. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Комплексного центра или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Комплексного центра, УСЗН Пластовского муниципального района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Комплексного центра.

4.21. Директор Комплексного центра несет перед Комплексным центром ответственность в размере убытков, причиненных Комплексным центром в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.19. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Комплексный центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Комплексного центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.23. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексным центром собственником этого имущества или приобретенного Комплексным центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Комплексного центра и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Комплексного центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Комплексного центра.

5. Информация о деятельности Комплексного центра

5.1. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Комплексного центра;
- 3) решение учредителя о создании Комплексного центра;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Комплексного центра;
- 5) положения о филиалах, представительствах Комплексного центра;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Комплексного центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Комплексного центра;
- 8) сведения о проведенных в отношении Комплексного центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Комплексный центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Комплексным центром, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Структурные подразделения Комплексного центра

6.1. Комплексный центр по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Комплексного центра.

6.2. Структура Комплексного центра утверждается приказом директора Комплексного центра, по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области.

6.3. Структурные подразделения Комплексного центра функционируют на основании и в пределах прав, установленных положениями об отделениях, утвержденными приказом директора Комплексного центра по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района.

6.4. К структурным подразделениям Комплексного центра относятся:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение по социальной реабилитации в условиях дневного пребывания;
- отделение срочного социального обслуживания.

6.5. Комплексный центр по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района за счет средств местного бюджета вправе открывать

иные структурные подразделения без прав юридического лица, деятельность которых направлена на осуществление уставной деятельности Комплексного центра.

6.6. Все структурные подразделения Комплексного центра в своей деятельности подчиняются директору Комплексного центра, действуют на основании и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, положениями об отделах.

7. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив Комплексного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

7.2. Отношения работников и директора Комплексного центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

7.3. Трудовой коллектив Комплексного центра:

- рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Комплексном центре органа;
- принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Комплексного центра

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Комплексного центра осуществляется по решению Учредителя, принятого в форме постановления администрации Пластовского муниципального района в установленном законом порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Комплексного центра не является его реорганизацией. При изменении типа Комплексного центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Решение об изменении типа Комплексного центра в целях создания муниципального казенного учреждения, в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Учредителем в лице уполномоченного органа администрации Пластовского муниципального района по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

8.4. Решение об изменении типа Комплексного центра в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке,

установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Реорганизация Комплексного центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

8.6. Решение о реорганизации Комплексного центра принимается Учредителем, по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области.

8.7. После издания распоряжения Учредителя о реорганизации Комплексного центра, УСЗН Пластовского муниципального района по согласованию с администрацией Пластовского муниципального района и Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается Устав реорганизованного учреждения.

8.8. При реорганизации Комплексного центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Комплексного центра или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Комплексный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.10. При реорганизации Комплексного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Комплексного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. При ликвидации и реорганизации Комплексного центра работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Решение о перепрофилировании Комплексного центра в целях создания муниципального учреждения социального обслуживания другого вида принимается уполномоченным органом - администрацией Пластовского муниципального района, по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

8.13. Перепрофилирование Комплексного центра не является его реорганизацией. При перепрофилировании Комплексного центра в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

8.14. Комплексный центр может быть ликвидирован по решению Учредителя, по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района,

или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

8.15. Ликвидация Комплексного центра влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.16. После принятия постановления уполномоченного органа - администрации Пластовского муниципального района о ликвидации Комплексного центра, УСЗН Пластовского муниципального района:

1) в течение трех рабочих дней доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Комплексный центр находится в процессе ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней устанавливает порядок и сроки ликвидации Комплексного центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Комплексного центра.

8.17. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

8.18. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комплексного центра в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет в УСЗН для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в УСЗН Пластовского муниципального района для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Комплексного центра.

8.19. В случае ликвидации Комплексного центра требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Требования кредиторов при ликвидации Комплексного центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.20. Имущество Комплексного центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Комплексного центра, передается ликвидационной комиссией в казну Пластовского муниципального района.

8.21. При ликвидации Комплексного центра документы: (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в ведомственный архив Управления социальной защиты населения Пластовского муниципального района или в архив Пластовского муниципального района, в порядке, установленном законодательством.

8.22. Ликвидация Комплексного центра, считается завершенной, а Комплексный центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Комплексного центра вносит и утверждает администрация Пластовского муниципального района по согласованию с УСЗН Пластовского муниципального района.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Комплексного центра подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 листах
Специалист по приему
Документов Е.А. Чеботарёва



Полное наименование и местонахождение многофункционального центра, выдавшего экземпляр электронного документа на бумажном носителе из информационной системы: Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе, Челябинская область, г. Пласт, ул. Строителей, д. 16

Территориальный отдел ОГАУ «МФЦ Челябинской области» в Пластовском муниципальном районе, подтверждает неизменность информации, полученной из автоматизированной информационной системы «ФЦОД» ФНС.

Дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе: 24.10.2024 г. 11:49

Чеботарёва Евгения Александровна
(фамилия имя и отчество уполномоченного сотрудника МФЦ)



(подпись)
М.П.